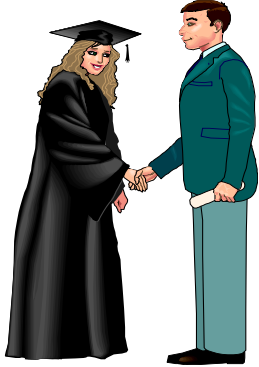




Bildungsgang Höhere Handelsschule

Schüler-/Elterninformationen zur Kurswahl in der Höheren Handelsschule/Unterstufe 2011/2012

Im Differenzierungsbereich stehen Ihnen folgende Kurse zur individuellen Gestaltung Ihres Stundenplans zur Verfügung. Hier können Sie entsprechend Ihrer Wünsche und Neigungen Ihren Stundenplan beeinflussen. Alle Kurse sind 2-stündig und laufen über 1 Jahr.

<p>Zertifikat in BUSINESS ENGLISH</p> 	<p>Seit mehreren Jahren bietet das Berufskolleg Eifel seinen Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit, ein international anerkanntes Zertifikat in der Wirtschaftssprache Englisch zu erwerben: <u>“B E C – Examination” - Europalevel B1 oder B2.</u> Die Englischzertifikate der University of Cambridge genießen ein hohes Ansehen bei Arbeitgebern, und stellen somit eine wertvolle Zusatzqualifikation für unsere Schülerinnen und Schüler dar, die nach ihrer Schulzeit einen anspruchsvollen Ausbildungsplatz in einem kaufmännischem Beruf anstreben. Mit diesem ‘Business English – Certificate’ fügen sie ihren Bewerbungsunterlagen eine wichtige Zusatzqualifikation hinzu.</p>
<p>Steuerlehre</p> 	<p>Das Fach gibt einen Überblick über wichtige betriebliche und private Steuerarten. Nach einem kurzen Überblick über die Grundlagen des Allgemeinen Steuerrechts wird das Wesen der Umsatzsteuer in seinen Grundzügen dargestellt. Einen Schwerpunkt bildet die Einkommensteuer als Personensteuer, wobei die sieben Einkunftsarten und hier insbesondere die Einkünfte aus nichtselbstständiger Arbeit im Vordergrund stehen. Ein Ziel des Unterrichts ist unter anderem, dass die Teilnehmer in die Lage versetzt werden, einfache Einkommensteuererklärungen selbstständig erstellen zu können.</p>
	<p>Diplôme d’Études en Langue Française</p> <p>Das DELF scolaire ist eine Sprachprüfung für all jene, die ihre Französischkenntnisse bewerten möchten. Gegenstand der Prüfung sind die ersten vier Kompetenzstufen des Gemeinsamen Europäischen Rahmens, GeR (A1 bis B2). Bei fortgeschrittenem Niveau kann die DALF-Prüfung abgelegt werden (C1 und C2).</p>

Arbeiten am PC



In diesem Kurs erfolgt eine Vertiefung der MS-Office-Anwendungen Excel und Word

Grundlage der Textverarbeitung ist die Beherrschung des 10-Finger-Tastschreibens. Diese Fertigkeit befähigt Sie, auch umfangreiche Texte über die PC-Tastatur sicher und schnell einzugeben (.Zertifikat möglich). Anschließend werden Ihnen – unter Bezug zu bürowirtschaftlichen Inhalten – die vielfältigen "Bausteine" der TV praxisgerecht mit Word 2000 vermittelt.

Mit dieser Handlungskompetenz erwerben Sie sich eine Zusatzqualifikation, wenn Sie eine Ausbildung in den vielfältigen "Büroberufen" anstreben.

Groß- und Außenhandel



Der Kurs gibt einen Überblick über die Stellung des Handels, im Besonderen des Groß- und Außenhandels, in der Gesamtwirtschaft.

So werden u. a. die verschiedenen Funktionen der Großhandelsbetriebe wie Sortiments- und Markterschließungsfunktion erarbeitet sowie die Wahl des optimalen Standortes.

Im Rahmen des Außenhandels wird auf den internationalen Handel mit Rohstoffen und Waren und die damit verbundenen Probleme bzw. Risiken eingegangen. Gerade in der heutigen Zeit stellt sich die starke Abhängigkeit deutscher Unternehmen vom Export als großes Problem dar.

Marketing



Marketing ist ein vielseitiges und interessantes Themengebiet der Betriebswirtschaftslehre, das sich unter anderem mit der Erforschung von Märkten, der Entwicklung und dem Design von Produkten, der Konzeption von Werbung und der Festlegung von Preisen beschäftigt. Allein der Kunde entscheidet, ob ein Produkt erfolgreich ist oder nicht - daher kommt ein Unternehmen heute im weltweiten Wettbewerb nicht ohne Marketing aus. Aus diesem Grunde lernen Sie die Vielfalt des Marketings kennen und die unterschiedlichen Handlungsmöglichkeiten, um Kunden zu begeistern.

Wenn Sie sich für diesen Kurs entscheiden, sollten Sie ein Teamplayer sein, da viel in Gruppen gearbeitet wird. Strategisches Denken gepaart mit einer Portion Kreativität führen ohne Zweifel zu viel Spaß bei der Sache!