



# Berufskolleg Eifel

## Betriebspraktikum der Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung

### Bescheinigung

(bitte per Post oder Fax an o.g. Adresse)

Sehr geehrte Frau \_\_\_\_\_,

Sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_,

hiermit bestätigen wir, dass die Schülerin / der Schüler

\_\_\_\_\_  
(Vorname, Name)

in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ ein Betriebspraktikum in unserem Betrieb

\_\_\_\_\_  
(Name des Betriebes und Branche)

durchführen kann.

Folgender Ausbildungsberuf wird die Praktikantin/der Praktikant näher kennen lernen:

Der / die für die Durchführung des Praktikums in unserem Betrieb zuständige Mitarbeiter /  
Mitarbeiterin Herr / Frau \_\_\_\_\_

ist bei Rückfragen unter der Telefonnummer \_\_\_\_\_

zu erreichen.

Mit der öffentlichen Präsentation des Praktikumsberichtes bin ich einverstanden / nicht ein-  
verstanden (nicht zutreffendes bitte streichen).

\_\_\_\_\_  
(Datum, Stempel, Unterschrift)

#### Berufsschule

- Kaufm. Abteilung
- Gew.-Hausw. Abt.
- Vorklasse Berufsgrundschuljahr
- Berufsgrundschuljahr Ernährung und Hauswirtschaft

#### Berufsfachschulen:

Berufliche Grundbildung

- Ernährung u. Hauswirtschaft  
2-jährig  
1-jährig bei FOS-Reife
- Wirtschaft u. Verwaltung  
- 2-jährig (Handelsschule)  
- 1-jährig bei FOS Reife

#### Berufsfachschulen

Erweiterte berufliche Kenntnisse

- Wirtschaft und Verwaltung
- 1-jährige Höhere Handelsschule für Abiturienten
- 2-jährige Höhere Handelsschule
- 3-jährige Höhere Handelsschule mit gymnasialer Oberstufe

#### Fachschule Wirtschaft

Fachrichtung  
Tourismus