

Berufsgrundschuljahr Wirtschaft und Verwaltung

Aufnahmevoraussetzung

Schülerinnen und Schüler, die mindestens den Hauptschulabschluss nach Klasse 9 erworben haben.

Bildungsziel

Das Berufsgrundschuljahr vermittelt eine berufliche Grundbildung sowie eine erweiterte Allgemeinbildung. Es bereitet vor allem auf eine Ausbildung im Bereich Wirtschaft und Verwaltung vor, wie z.B. Einzelhandelskauffrau/-mann oder Bürokauffrau/-mann.

Abschluss

Der erfolgreiche Besuch des Berufsgrundschuljahres verleiht den Schülerinnen und Schülern

- die berufliche Grundbildung
- den mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife), wenn sie in den Fächern Mathematik, Englisch und Deutsch/Kommunikation im Durchschnitt mindestens befriedigende Leistungen erreichen.

Möglichkeiten nach dem Abschluss

Besuch der Handelsschule (Oberstufe) mit der Möglichkeit, den qualifizierten mittleren Schulabschluss zu erreichen.

Besuch der Höheren Berufsfachschule im Bereich Wirtschaft und Verwaltung (Höhere Handelsschule).

Praktika /Sonstiges

Im Berufsgrundschuljahr werden zwei Betriebspraktika von jeweils 3 Wochen absolviert. Im Rahmen eines Projektes zum Thema „Ausbildungsplatzsuche“ wird mit allen Schülerinnen und Schülern ein Berufsfindungstest durchgeführt. Bewerbungstraining durch externe Personaldienstleister mit der Möglichkeit, von Experten Rückmeldung zur eigenen Bewerbung zu erhalten.

Je nach Lehrerkapazität werden Stützkurse in den Fächern Mathematik und Englisch angeboten.

Auskunft / Ansprechpartner / Anmeldung

Die Aufnahme in den Bildungsgang (Berufsgrundschuljahr) erfolgt nur nach vorheriger Beratung des Bewerbers und seines Erziehungsberechtigten (Terminvereinbarung nach den Weihnachtsferien im Sekretariat).

Zum Beratungstag bringen Sie bitte folgendes mit:

- Ein tabellarischer Lebenslauf
- Das letzte Schulzeugnis als beglaubigte Kopie
- Ein Lichtbild mit Namensangabe

Bildungsgangleiter: Herr Schmitz