



Berufskolleg Eifel des Kreises Euskirchen in Kall

Loshardt 2, 53925 Kall
Tel.-Nr. 02441/77 97 0 Fax-Nr. 02441/779 779

Zweijährige Berufsfachschule Ernährung und Hauswirtschaft (Staatlich geprüfte Servicekraft)

Ziele/Qualifikationen

Die Zweijährige Berufsfachschule Ernährung und Hauswirtschaft führt zu einem Berufsabschluss nach Landesrecht „Staatlich geprüfte Servicekraft“ und ermöglicht den Erwerb der Fachoberschulreife.

Unterrichtsumfang, Unterrichtsfächer

Der Unterrichtsumfang beträgt 33 – 35 Unterrichtsstunden pro Woche.

Unterrichtsfächer:

Berufsbezogener Lernbereich: Betriebs- und Arbeitsorganisation, personenbezogene Dienstleistung (Theorie und Praxis), Produktion, Mathematik und Englisch

Berufsübergreifender Lernbereich: Deutsch/Kommunikation, Religionslehre, Sport/Gesundheitsförderung und Politik/Gesellschaftslehre

Praktika

Die Ausbildung beinhaltet Praktika im Umfang von 16 Wochen. Der Schüler/die Schülerin ist verpflichtet, sich mit der Aufnahme in die zweijährige Berufsfachschule Ernährung und Hauswirtschaft rechtzeitig eine Praktikumsstelle zu besorgen.

Aufnahmevoraussetzungen

Das erste Schuljahr der zweijährigen Berufsfachschule wird als Berufsgrundschuljahr geführt (s. Infoblatt BGJ Ernährung und Hauswirtschaft). Die Aufnahme in die Oberstufe erfolgt nach erfolgreichem Abschluss des Berufsgrundschuljahres Ernährung und Hauswirtschaft

Zeugnisse und Berechtigungen

Der Berufsabschluss wird durch eine Abschlussprüfung erworben.

Mit der Zulassung zur Berufsabschlussprüfung wird der Hauptschulabschluss nach Klasse 10 oder der mittlere Abschluss (Fachoberschulreife) erworben.

Unter bestimmten Voraussetzungen kann die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe erteilt werden.

Die Schülerinnen und Schüler, die die Berufsabschlussprüfung bestanden haben, erhalten ein Abschlusszeugnis. Sie erwerben damit die Berechtigung, die Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfte Servicekraft“ zu führen.

Anmeldung

Die Aufnahme in das Berufsgrundschuljahr Ernährung und Hauswirtschaft erfolgt nur nach vorheriger **Beratung** des Bewerbers und seines Erziehungsberechtigten (Terminvereinbarung nach den Weihnachtsferien im **Sekretariat**).

Zum Beratungstermin bringen Sie bitte folgendes mit:

- **Einen tabellarischen Lebenslauf**
- **Das letzte Schulzeugnis als beglaubigte Kopie**
- **Ein Lichtbild mit Namensangabe**

Bei der Beratung erhalten Sie das Anmeldeformular, das Sie zusammen mit diesen Unterlagen im Sekretariat der Schule einreichen.