



# Vertretungskonzept des BK Eifel

## Optimierung der Unterrichtsversorgung - Vermeidung von Unterrichtsausfall

Auf der Grundlage der Sitzung mit den interessierten Kolleginnen/Kollegen im Frühjahr 2006 sind folgende Maßnahmen und Regelungen zur Optimierung der Unterrichtsversorgung und zur Vermeidung von Unterrichtsausfall an unserem Berufskolleg entstanden.

### Maßnahmen

- Mitwirkungsorgane (Lehrerkonferenz etc.) tagen außerhalb der „allgemeinen Unterrichtszeit (siehe § 62 Abs. 7 SchulG).  
Die allgemeine Unterrichtszeit reicht von 7.45 Uhr bis 14.25 Uhr
- Konferenzen, Besprechungen, Arbeitskreise, sonstige Veranstaltungen finden grundsätzlich außerhalb der allgemeinen Unterrichtszeit statt.
- Durch Fortbildungsmaßnahmen darf kein Unterricht ausfallen. Lehrerinnen und Lehrer, die an Fortbildungsveranstaltungen teilnehmen, sind zu vertreten.
- Elternsprechtag finden außerhalb der Unterrichtszeit statt (§ 44 Abs. 4 SchulG).

### Organisation von Vertretungsunterricht

1. Eine Vertretungslehrerin/ein Vertretungslehrer aus dem Klassenteam betreut einen vom abwesenden Fachlehrer erteilten Auftrag.
  - 1.1. bei planbarer Absenz (Exkursion, Fortbildung etc.):  
Arbeitsauftrag wird dem Vertretungslehrer übermittelt.
  - 1.2. bei Ad-hoc-Absenz/ Fachlehrer kann Arbeitsauftrag zur Verfügung stellen:  
Arbeitsauftrag wird per Mail/Telefon/ FAX an Schule übermittelt.  
Vertretungslehrer informiert sich im Büro.
  - 1.3. bei Ad-hoc-Absenz/ Fachlehrer kann keinen Arbeitsauftrag zur Verfügung stellen:  
Vertretungslehrer erhält Arbeitsauftrag eines Fachlehrers des Klassenteams
2. Eine Vertretungslehrerin/ein Vertretungslehrer aus dem Klassenteam unterrichtet in der Vertretungsstunde sein Fach.
3. Eine Kollegin/ein Kollege, die/der nicht zum Klassenteam gehört, betreut einen Arbeitsauftrag. (siehe oben)
4. Falls in mehreren Klassen Vertretungsunterricht stattfinden soll, kann die Vertretungslehrkraft in Ausnahmefällen als „betreuender Springer“ in 2 Klassen eingesetzt werden.
5. Sind Klassen absent, so werden die freiwerdenden Lehrer als Vertretungslehrer eingesetzt.

6. Bei Klassen des Dualen Systems werden die Auszubildenden - insbesondere bei Eckstunden - nach Rücksprache mit dem Bildungsgangleiter/-in in die Ausbildungsbetriebe entlassen. (außer Blockbeschulung !)

### Organisation von Selbstlernphasen

Falls keine Vertretungslehrkraft verfügbar ist, erhält die Lerngruppe von einem anwesenden Mitglied des Klassenteams einen Auftrag zur selbständigen Bearbeitung in der Klasse. Der bearbeitete Auftrag wird in einer der folgenden Stunden mit dem Fachlehrer besprochen.

Falls die Bearbeitung des Auftrags im Klassenraum erfolgt, wird die im Nachbarraum unterrichtende Lehrkraft mit der Aufsicht beauftragt .

### Schaffung einer schulinternen Vertretungsreserve

Die Kolleginnen und Kollegen am Berufskolleg Eifel in Kall haben in der Regel zwei bis drei Springstunden. Die Zahl der Springstunden ist planerisch nur bedingt steuerbar und von einer Vielzahl systemischer Faktoren und Vorgaben abhängig. Springstunden sind in der Regel planerische Zufallsprodukte. Aus diesem Grunde kann es in einem Kollegium in Bezug auf die Zahl der Springstunden keine Gleichbehandlung geben. Die Zahl der Springstunden wird immer innerhalb des Kollegiums variieren. Bei der Schaffung einer schulinternen Vertretungsreserve wurde an die Freiwilligkeit aller Kolleginnen und Kollegen appelliert.

Um Unterrichtsausfälle weiter zu minimieren und um die Vertretungsplanung weiter zu optimieren, wird eine schulinterne Statistik zu den Unterrichtsausfällen erstellt.

Name:

**Schuljahr:**

**Vertretungsbereitschaft**

Ich bin bereit

- in der 1.Unterrichtsstunde eine Vertretungsbereitschaft zu übernehmen.

Bitte Rückgabe bis:

Namenszeichen: